

제 안 요 청 서

사 업 명	국립창원대학교 통합대학 브랜딩 및 캐릭터 디자인 개발 용역 사업
세부품명번호	-
주관기관	국립창원대학교 대학홍보원
문 의 처	제안, 과업 관련: 055-213-2603 입찰 제 도 관련: 055-213-2603

2026. 7.

 **국립창원대학교**
[대학홍보원]

목 차

I. 사업개요	3
II. 과업세부내용	4
III. 용역 일반사항	8
IV. 사업자 선정	12
V. 제안서 작성 안내	14
VI. 제안서 평가 안내	16
VII. 제안서 평가 기준	20
VIII. 계약 체결 시 유의사항	22
IX. 제안서서식	23

I 사업개요

1. 사업명 : 국립창원대학교 통합대학 브랜딩 및 캐릭터 디자인 개발 용역 사업

2. 일반사항

가. 사업대상 : 국립창원대학교 대학홍보원

나. 소요추정액 : 금38,000,000원(금삼천팔백만원, 부가가치세 포함)

다. 사업기간 : 계약일로부터 150일 이내

라. 계약방식 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

※ 제안서 평가는 국립창원대학교에서 추진

3. 과업목적

가. 통합대학 출범에 따라 대학의 비전과 가치를 효과적으로 전달할 수 있는 새로운 통합 국립창원대학교 대외 브랜드 홍보 전략 수립 필요

나. 통합대학 브랜드 이미지 강화 및 일관된 대내·외 홍보 기반 마련을 위해 4개 캠퍼스를 아우르는 대표 캐릭터 개발 필요

다. 캐릭터 개발을 통해 디지털 콘텐츠, 굿즈 등 다양한 IP 활용 사업의 기반을 구축하고 수험생 눈높이에 맞는 캐릭터 활용 입시홍보 등을 통해 우수 신입생 유치에 기여

라. 통합대학 브랜드 전략적 홍보를 통해 구성원과 지역사회가 체감하는 대학 인지도 제고 및 브랜드 경쟁력 강화

4. 과업 주요 내용

가. 통합대학 브랜드 진단 및 개발 방향 설정

1) 중장기 발전계획 분석, 4개 캠퍼스 현황 조사 및 특성 분석

2) 국내외 대학 캐릭터 사례 조사 및 분석

3) 통합대학 브랜드 전략 및 콘셉트 방향 수립

나. 통합대학 대표 캐릭터 디자인 개발

1) 캐릭터 콘셉트 및 세계관, 기본 디자인 개발

- 선호도 조사/ 전문가 검토

2) 캐릭터 응용 및 확장 디자인 개발

3) 디지털 콘텐츠 확장을 고려한 3D 모델링 이미지 개발

다. 브랜드 활용 및 확산

1) 캐릭터 IP 활용 단계별 브랜딩 추진 전략 수립

- 디지털 콘텐츠, 상품화 (굿즈) 디자인 및 조형물 공간 브랜딩 등 제안

2) 지식 재산권 확보 및 매뉴얼 제작

3) 캐릭터 굿즈 등 시제품 제작(인형, 키링, 문구류, 패키지 등)*수량협의

II 과업세부내용

1. 요구사항

개발항목		세부내용
사전 조사 및 분석	1. 통합대학 브랜드 진단	○ 중장기 발전계획 분석 - 「DNA+ 2030」 등 중장기 발전계획 핵심 전략 및 비전 분석 - 대학 핵심가치 특성화 분야 반영 방향 설정 ○ 현황 조사 및 분석 - 국내·외 대학 캐릭터 및 브랜딩 사례 조사 - 글로벌 트렌드 분석 - 구성원(학생·교직원) 및 지역사회 인식 조사 등 수요자 분석을 통한 브랜드 진단
	2. 브랜드 방향성 도출 및 전략 수립	○ 통합대학 비전·핵심가치 기반 새로운 브랜드 컨셉 및 방향성 설정 ○ 캐릭터 개발을 위한 설문 기획 및 운영
통합대학 캐릭터개발 & 기본체계 (Basic System)	1. 통합대학 캐릭터 기획 및 기본 이미지 개발	○ 캐릭터 기본 이미지 후보(안) 개발(3종 이상) ○ 캐릭터 스토리텔링 세계관 및 스토리 구축 - 디지털 콘텐츠 확장을 고려한 이미지 개발 ○ 명칭 후보군 개발/선호도 조사/ 전문가 검토 ○ 기본 이미지 확정
	* 중간보고회 개최(결과물 리스트 세부항목 결정 및 협의)	
각종 응용체계 (Application System)	1. 통합대학 캐릭터 응용동작 개발(20종 이상)	○ 응용동작 리스트 기획 ○ 응용동작 설명 및 감정 표현 연구 ○ 감정형/ 동작형 개발

개발항목		세부내용
	2. 통합대학 브랜딩 및 캐릭터 기본형 3D 모델링 개발(1종)	○ 캐릭터 기본형 턴테이블 디자인(전면, 후면, 측면) ○ 캐릭터 기본형 3D 재질 연구 ○ 캐릭터 기본형 3D 모델링
	3. 캐릭터 소개 영상	○ 캐릭터 소개 영상 제작
	4. 캐릭터 디자인 가이드 개발	○ 색상, 비율, 최소 사용 규격 등 디자인 기준 수립 ○ 그리드 시스템, 컬러시스템 ○ 기본형 및 응용형 사용금지 규정 등 디자인 가이드라인 및 메뉴얼 책자
브랜드 활용 및 확산	1. 캐릭터 IP 활용 단계별 브랜딩 추진 전략 수립	○ 통합대학 브랜드 홍보 전략 및 추진 방향 수립 - 국립창원대학교 가치 기반 독창적이고 흥미로운 브랜딩 및 마케팅 전략 수립 - 주요 대상별(수험생, 재학생, 기업, 해외대학 등) 맞춤형 브랜드 커뮤니케이션 전략 수립 - 글로벌 확산을 고려한 브랜드 운영 전략 수립(단계별 추진 전략 및 실행 계획 수립) ○ 대학 브랜드아이덴티티 및 캐릭터를 활용한 상품군 기획 - 의류, 인형, 키링, 문구류 등 다양한 굿즈 기획(30종 이상) - 타깃(수험생, 대학생, 해외대학 방문자, 기업체 방문 등)을 고려한 상품 구성 및 라인업 제안 - 상품별 특성을 반영한 패키지 및 적용 디자인 제안 - 캠퍼스 내 캐릭터를 활용한 조형물 및 포토스팟 공간 디자인 제안
	2. 캐릭터 굿즈 시제품 개발·제작(10종 이상)	○ 대학 캐릭터를 활용한 굿즈 시제품 개발·제작 수행 - 봉제인형 샘플, 인형, 키링, 문구류, 대상별 패키지 상품 등*수량협의
	3. 관리방안	○ 용역 완료 후 표준적인 적용 및 활용을 위해 유지보수 방안 등을 제시
	4. 저작권 및 상표 등록	○ 저작권 등록 및 상표 출원·등록

※ 상기 과업 관련 아이디어 제시 가능

※ 상기 개발항목에 따른 세부내용은 대학 측과 협의하여 조정 가능

2. 과업추진보고

가. 착수보고 : 계약일로부터 7일 이내

- 본 사업을 수행하기 위한 사업추진전략 및 세부추진계획서 보고 등

다. 수시보고 : 과업 수행기간 중 단계별 주요 산출물 도출 시

- 캐릭터 개발 전략 및 방향 도출, 선호도 조사, 캐릭터 기본형 확정, 향후 추진계획 점검, 제작 진행에 따른 과업내역 보고(담당자 협의)
- 기본 이미지안 제작 후 중간보고회 개최(결과물 리스트 세부항목 결정 및 협의)

라. 최종보고 : 사업종료 7일 전/후에 용역 결과 종합 보고

- 최종 산출물에 대한 보고서, 보고회 개최 포함

마. 상표등록 업무 : 상표등록을 위한 제반법령 검토 및 출원

3. 산출물

구 분	세부내용	유형 및 부수	비고
■ 보고회 자료	- 착수, 중간, 최종 보고회 발표자료	A4, 원본 파일	
■ 결과보고서	- 과업 수행 결과 및 캐릭터 개발 전반에 대한 종합보고서	인쇄본 10부, 저장장치(USB) 원본 파일	
■ 통합대학 브랜딩 홍보전략 보고서	- 캐릭터 IP 활용 단계별 브랜딩 추진 전략 수립	인쇄본 10부, 저장장치(USB) 원본 파일	
■ 캐릭터 규정집(매뉴얼)	- 캐릭터 기본형·응용형 운영 기준, 색상 규정, 사용 가이드라인 등	인쇄본 10부, 저장장치(USB) 원본 파일	
■ 캐릭터 플레이 및 설명 영상	- 캐릭터의 세계관과 스토리를 활용한 스토리텔링 영상 제작	원본파일(1분 내외, Full HD 이상, mov, mp4), 클린본 포함	
■ 캐릭터 이미지 결과물	- 기본형 및 응용형 캐릭터(20종) - 정면·측면·후면·턴어라운드(3면도) - 3D 모델링 이미지 - 최종 캐릭터 명칭 - 캐릭터 세계관 및 스토리텔링 - 명칭 후보안 및 선호도 조사 결과	원본파일 (확장성을 고려한 원본 데이터 ai, pdf, jpg, psd 등 포함)	
■ 캐릭터 및 굿즈 시제품	- 봉제인형 샘플, 인형, 키링, 문구류, 대상별 패키지 상품 등	실물 시제품 (10종이상), 수량 협의	
■ 상표 출원 및 등록 관련 서류 일체	- 저작권재산권 양도 관련 서류 - 상표권 출원용 디자인 데이터 및 관련 자료	인쇄본 및 전자파일	
■ 기타 용역 관련 자료	- 조사자료, 회의자료 등 과업 수행 과정에서 생산된 주요 자료	전자파일	

- 성과품은 납품된 후 소정의 검수절차를 거쳐야 완료된 것으로 보며, 미비

사항이 발생되어 보완요청을 할 경우 과업수행자의 부담으로 즉시 수정·보완하여야 함

- 성과품은 최종 보고 이후 추가로 수정·보완이 필요한 경우 이를 반영하여 최종 제출
- 성과품과 준공계는 계약기간 내 제출하여야 하며, 자료 등의 누락·착오·오류 등으로 추가 작업을 하는 경우, 이에 소요되는 경비는 과업 수행자의 부담으로 함

4. 개발일정

추진단계	M1	M2	M3	M4	M5
계약 체결 및 착수 보고	■				
브랜드 진단 및 개발방향 설정 (대내외 진단·분석, 설문 조사 및 FGI 등)	■	■			
통합대학 대표 캐릭터 디자인 개발 (기본 디자인, 마스코트 스토리텔링 세계관 확장)		■			
선호도 조사/전문가 검토/ 중간 보고			■		
캐릭터 응용 및 확장 디자인 제작 (표정, 동작, 3D 모델링 등)			■	■	
최종 디자인 확정 및 매뉴얼 제작				■	■
캐릭터 IP 활용 단계별 브랜딩 추진 전략 수립 (상품화(굿즈) 디자인 제작)				■	■
캐릭터 굿즈 시제품 제작					■
권리확보(지식재산권 등록 등)				■	■
최종 성과물 제출 및 완료 보고 (유지보수)					■

※ 작업 진행 상황에 따라 탄력적으로 추진 단계 및 일정 조정 가능

Ⅲ 용역 일반 사항

1. 일반사항

- 가. 본 과업지시서는 「국립창원대학교 통합대학 브랜딩 및 캐릭터 디자인 개발 용역」의 원활한 수행에 필요한 사항을 규정함. 모든 과업은 본 과업지시서를 기준으로 하되, 세부 사항은 발주처와 과업 수행자가 협의하여 합리적으로 수행함
- 나. 과업 수행자는 최신 기술 지식과 일반적 전문지식을 적용하여 신의·성실의 원칙에 따라 계약상 의무를 성실히 이행하여야 함
- 다. 과업지시서의 내용은 임의로 해석할 수 없으며, 명시되지 않은 사항이나 규정·용어 및 과업 범위 등에 대한 해석상 이견이 있는 경우에는 발주처와 협의하고 발주처의 해석과 지시에 따름
- 라. 본 용역의 목적 달성을 위하여 추가 또는 보완이 필요한 사항은 발주처와 과업 수행자가 협의하여 수행함. 다만, 과업 범위, 계약금액 또는 계약기간의 변경이 필요한 경우에는 관련 계약 절차에 따름
- 마. 과업 수행 중 활용되는 모든 자료는 출처를 명확히 하여 객관성을 확보하여야 함

※ 각종 보고서, 행정통계 및 조사자료 활용 시 출처를 반드시 명시함

2. 과업수행자

- 가. 과업 수행자는 해당 분야에 충분한 전문지식과 수행 경험을 갖춘 인력으로 과업 수행 조직을 구성하여야 함
- 나. 발주처는 과업 참여자가 직무 수행에 현저히 부적합하거나 업무 수행이 태만하다고 판단되는 경우 그 사유를 제시하여 인력 교체를 요구할 수 있음. 과업 수행자는 발주처와 협의하여 적절한 조치를 하여야 하며, 이로 인한 과업기간 연장은 인정하지 않음을 원칙으로 함
- 다. 성과물이 과업지시서, 제안서 또는 발주처와 협의한 내용과 다르거나 미흡한 경우 과업 수행자는 발주처의 보완 요구에 따라 수정·보완하여야 함

- 마. 과업 완료 이후 과업 수행상의 하자 또는 계약 내용 미이행 사항이 발견된 경우에도 과업 수행자는 별도의 비용을 청구하지 않고 재검토 및 수정·보완하여야 함

3. 과업 변경

- 가. 과업 수행 중 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 발주처와 협의하여 관계 법령과 계약조건에 따라 과업 내용을 변경할 수 있음.
- 과업의 완성도를 높이기 위하여 과업 범위, 성과물의 종류 및 수량 등을 조정할 타당한 사유가 발생한 경우
 - 관련 정책, 사업 여건 또는 발주처의 사정에 따라 과업 내용의 조정이 필요한 경우
 - 그 밖에 과업 목적 달성을 위하여 과업 내용의 변경이 필요하다고 발주처와 과업 수행자가 인정하는 경우
- 나. 과업 내용의 변경으로 계약금액 또는 계약기간의 조정이 필요한 경우에는 관련 법령과 계약조건에 따른 절차를 거쳐 변경함

4. 용역 수행 시 준수사항

- 가. 과업 수행자가 제출한 공문, 서류, 제안서 및 제작물 등은 반환하지 않음을 원칙으로 함
- 나. 제안서 작성, 발표, 협의, 자료 수집 및 과업 수행 등에 소요되는 비용은 별도의 규정이나 협의가 없는 한 과업 수행자가 부담함
- 다. 과업 수행자는 과업 추진 과정에서 발주처의 요청사항과 협의사항을 성실히 반영하여야 하며, 주요 사항은 발주처와 사전에 협의하여 추진하여야 함
- 라. 과업 수행자는 과업의 진행 상황과 주요 내용을 발주처에 수시로 보고하여야 하며, 발주처가 관련 자료의 제출이나 업무 진행 상황의 보고를 요구하는 경우 이에 따라야 함

마. 과업 수행자는 관련 법령, 계약조건, 과업지시서 및 발주처의 정당한 지시사항을 준수하여야 함

5. 위반 행위에 대한 조치

가. 본 과업 수행 중 특별한 사유 없이 다음과 같은 행위가 발생한 경우에는 계약 위반행위로 간주하여 관계 법령과 계약조건에 따라 조치할 수 있음

- 정당한 사유 없이 약정한 착수기일이 지나도록 용역 수행에 착수하지 않은 경우
- 발주처의 사전 승인 없이 과업 내용을 임의로 변경한 경우
- 발주처의 정당한 지시사항이나 수정·보완 요구사항을 정해진 기한 내에 이행하지 않은 경우
- 과업 수행자의 불성실, 부주의 또는 중대한 과실로 정상적인 성과를 기대하기 어렵다고 판단되는 경우
- 실제 투입인력, 장비 등이 계약 시 제출한 계획과 중대한 차이가 있는 경우
- 제출한 각종 서류나 증빙자료가 허위로 작성된 것으로 확인된 경우
- 발주처의 승인 없이 용역의 전부 또는 일부를 부당한 방법으로 하도급한 경우
- 보안사항을 위반하거나 과업 관련 자료를 무단으로 외부에 유출한 경우
- 그 밖에 관련 법령 또는 계약조건에서 정한 계약 위반사유가 발생한 경우

나. 과업 수행자의 귀책 사유로 계약 목적을 달성하기 어렵다고 판단되는 경우 발주처는 관계 법령과 계약조건에 따라 필요한 조치를 할 수 있음

6. 과업 성과물의 소유

가. 본 과업 수행 과정에서 수집·생산된 모든 서류 및 자료와 용역 수행으로 인해 발생된 사업의 결과물에 대한 지식재산권 일체와 이차적 저작물 또는 편집 저작물의 작성권은 발주처가 소유함

나. 발주처는 사업 결과물을 기관 운영, 홍보, 교육, 전시, 출판, 디지털 콘텐츠 제작 및 상품화 등 사업 목적 달성을 위하여 자유롭게 활용할 수 있으며, 필요시 수정·변형·편집·가공·확장하여 사용할 수 있음.

다. 발주처는 사업 결과물의 활용 및 고도화를 위하여 제3자에게 추가 디자인, 응용 개발, 제작 등을 의뢰할 수 있으며, 과업 수행자는 이에

대하여 별도의 권리를 주장할 수 없음

- 라. 과업 수행자는 성과물 제작 과정에서 적법한 소프트웨어·서체·이미지·음원·자료 등을 사용하여야 하며, 성과물이 제3자의 저작권·특허권·상표권·디자인권 등 지식재산권을 침해하지 않도록 하여야 함. 이와 관련하여 분쟁, 손해배상 청구 또는 소송 등이 발생한 경우 과업 수행자가 민·형사상 책임과 이에 소요되는 비용을 부담하여야 함
- 마. 캐릭터 기획·제작 과정에서 사용되는 서체, 프로그램, 디자인 원형, 색채 등 저작권법상 보호 대상은 발주처가 과업 결과물을 용역 목적 범위 내에서 별도 제약 없이 활용할 수 있도록 필요한 사용권 또는 양도권을 확보하여야 하며, 관련 권리 미확보로 인한 분쟁 발생 시 책임은 과업 수행자에게 있음
- 바. 본 과업 수행과 관련하여 수집, 생산된 모든 서류 및 자료는 발주처의 사전 승인 없이 제3자 제공 또는 용역 목적 외 사용이 불가하며, 준공 시 발주처에 정리·제출하여야 함

7. 과업보안에 대한 의무 이행

- 가. 과업 수행자는 과업 수행 전반에 대한 보안 관리에 만전을 기하여야 하며, 발주처가 정한 서식에 따라 과업 참여자 전원의 보안각서를 제출하여야 함
- 나. 과업 참여자가 변경되는 경우에는 관련 업무와 보안사항의 인계·인수를 철저히 하고, 신규 참여자의 보안각서를 제출하여야 함
- 다. 과업 수행자와 과업 참여자는 업무 수행 과정에서 알게 된 관계사항과 내부정보를 외부에 누설하거나 과업 목적 외의 용도로 사용하여서는 안 됨
- 라. 사진, 영상, 원고, 디자인 시안 및 그 밖의 과업 관련 자료는 발주처의 사전 승인 없이 복사·반출·유출·배포 또는 공개할 수 없음
- 마. 과업 수행자는 과업 관련 자료를 안전하게 보관·관리하여야 하며, 과업 완료 시 발주처의 요청에 따라 관련 자료를 반환하거나 폐기하여야 함
- 바. 보안사항 불이행 또는 과업 수행자의 귀책 사유로 정보 유출 등 문제가 발생한 경우 과업 수행자가 이에 따른 책임을 부담함

IV 사업자 선정

1. 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제43조
- 나. 입찰참가자의 제안을 평가(제안설명회 실시 등)한 후 협상 대상자를 선정하고 협상 절차를 통하여 낙찰자 결정
 - ※ 제안서평가는 국립창원대학교에서 추진

2. 입찰 참가 자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 입찰참가 자격을 갖춘 자
- 나. 「산업디자인진흥법」 제 9조 및 동법 시행규칙 제9조에 의해 신고된 산업디자인 전문회사
 - ※ 시각디자인 분야(업종코드:4440) 또는 종합 디자인 분야(업종코드:4444)를 필한 업체
- 다. 「중소기업기본법 시행령」 제2조 제2항에 따른 소기업 및 『소상공인 보호 및 지원에 관한 법률』 제2조에 따른 소상공인으로서 『중소기업 범위 및 확인에 관한 규정』에 따라 발급된 <소기업·소상공인 확인서>를 소지한 업체

- ◇ ‘소기업·소상공인확인서’가 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있는 것이 있어야 함)이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.
- ◇ ‘소기업·소상공인확인서’를 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 신청한 사항이 확인된 업체는 입찰참가가 가능하나 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 입찰참가 자격이 없습니다.
 - 제안서 제출 마감일부터 5일 이내에 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인이 되지 않는 경우
 - 발급된 소기업·소상공인확인서가 입찰참가자격의 기업 구분과 다른 경우
 - 발급된 소기업·소상공인확인서의 유효기간 시작일이 전자입찰서 제출 마감일 이후인 경우
 - 전자입찰서 제출 마감일 이후 소기업·소상공인확인서를 신청한 경우

- 라. 본 용역은 조달청에 입찰참가자격을 등록한 업체만 입찰에 참가할 수 있으며, 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 국가종합전자조달시스템 (<http://www.g2b.go.kr>) 「입찰참가등록규정」에 따라 제안서제출(가격투찰) 마감일 전일까지 조달청 고객센터 또는 각 지방조달청에 입찰참가등록을 하여야 함.
- 마. 공동계약을 허용하지 아니하고 선정된 사업자는 국립창원대학교의 동의 없이 본 제안 용역사업을 제3자에게 하도급 할 수 없음.
- 단, 하도급 수행 시 사전에 발주처의 승인을 받아야 하며, 관련 계약서 및 수행계획서를 제출하여야 함
 - 원도급자는 하도급 수행 결과를 포함한 과업 전체에 대한 책임을 부담함
 - 전략 수립 및 디자인 등 핵심 과업은 원도급자가 직접 수행하여야 함
- 바. 해당 용역과 관련된 사업자등록증을 교부 받은 업체

3. 입찰참가 제한 대상

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등) 및 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한기준 등)에 해당되는 자
- 나. 입찰등록마감일 전일까지 등록취소, 휴·폐업, 업무정지, 부정당업체 지정 등의 결격사유가 있는 자
- 다. 제안서 평가위원으로 선정된 자의 소속업체

4. 입찰 시 유의사항

- 가. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 입찰자의 부담으로 함.
- 나. 제안서 인력은 자사인력으로 구성하여야 함.
- 다. 입찰공고문, 제안요청서 및 이에 근거한 별첨 등에 명시되지 않은 사항은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 재정경제부 계약예규,

국제표준규격 등 관련 규정 및 발주사의 계약 요령에 따름

- 라. 입찰에 참가하고자 하는 자는 본 입찰 유의서 및 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등을 입찰 전에 완전히 숙지하였다고 간주하며 이를 숙지하지 못함으로 발생하는 책임은 입찰 참가자에게 있음
- 마. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 시행규칙 제14조 규정, 용역입찰유의서 제12조에 저촉될 경우 입찰은 무효로 함.
- 바. 입찰자는 국립창원대학교로부터 배부 받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 사용하여서는 안 됨.
- 사. 접수된 제안서와 본 용역의 수행으로 제작되는 모든 산출물의 저작권 등 지적 재산권, 소유권, 활용 등의 권리와 권한은 계약업체가 본교에 납품한 시점부터 본교에 귀속되며 제작자(또는 원저작자)에게는 일체의 권리와 권한을 인정하지 아니함

V 제안서 작성 안내

1. 제안서 작성방법

- 가. 제안업체는 제안요청내용을 충분히 숙지하여 본 사업의 취지를 확실히 이해하여, 사업추진전략, 사업범위 및 추진내용 등을 명확하게 기술하고, 불확실한 용어의 사용 및 추상적인 표현은 하지 말아야 함
- 나. 모든 제안 서류의 작성은 한글 표기를 원칙으로 하며, 부득이 전문용어를 사용하는 경우 한글로 용어 해설을 표기하여야 함
- 다. 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 국립창원대학교에서 요구한 자료를 입증하지 못하는 경우 평가대상에서 제외함
- 라. 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야하며 “가능하다, 할 수 있다, 고려하고 있다” 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화하여 표현해야 함

- 마. 제안서에 제시한 투입인력이 본 용역에 투입되지 않거나 제안서 내용을 허위로 작성한 사실이 발견될 시 계약 해지 가능함
- 바. 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐(단, 계약서에 명시된 내용의 경우에는 계약서가 우선)
- 사. 과업 요구사항 외 추가적인 제안사항이 있는 경우 별도의 항목으로 작성할 수 있으며 보조자료는 별도로 제출할 수 있음
- 아. 입찰참가업체는 본 사업을 이행함에 있어 발생하는 저작권, 사용권 또는 특허 등에 대해 일체의 하자가 없도록 조치해야 함
- 자. 기타 명시되지 아니한 사항은 발주기관과 협의하여 추진함

2. 입찰참가 등록 및 제안서 제출

가. 입찰공고 : 나라장터(국가 종합전자조달, <http://www.g2b.go.kr>)

나. 제출일시 : 입찰공고문 참조

다. 입찰 참가등록 및 제안서 제출

- 제출장소: 나라장터 제출
- 담 당 자: 박지영(☎055)-213-2603)

라. 제출서류

구분	제출서류	비고
<입찰참가등록> 전자입찰 장소 : 국가종합전자조달시스템 (☎2133-3253)	① 입찰참가 공문 1부 (인감날인)	
	② 입찰참가 서류 표지 1부	서식1
	③ 입찰참가 신청서 1부	서식2
	④ 법인인감증명서 및 사용인감계 각1부 (사용인감을 사용할 경우)	서식3
	⑤ 입찰서류 제출 대리인 위임장 및 재직증명서 각 1부	서식4
	⑥ 법인등기부등본 1부	
	⑦ 사업자등록증, 소기업 소상공인 확인서 1부	
	⑧ 국세, 지방세, 4대보험 완납증명서 각1부	
	⑨ 청렴계약서(서약서), 보안서약서, 개인정보 이용 동의서 각 1부	서식5~7

구분	제출서류		비고
<제안서 제출> 전자입찰 장소 : 국가종합전자조달시스템 (☎2133-3253)	정량 평가 지표 서류	① 정량평가 서류 표지 1부	서식8
		② 정량평가 자체평가표 1부	서식9
		③ 제안사 일반현황 및 연혁 1부	서식10
		④ 기업신용평가 등급 확인서 1부	
		⑤ 경영상태	서식11
		⑥ 조직 및 전문인력 보유현황	서식12
		⑦ 참여인력 현황 1부	서식13
		⑧ 참여인력 이력사항 1부	서식14
		⑨ 최근 3년간 사업수행 실적 1부	서식15
		⑩ 사업수행 실적증명서	서식16
	정성 평가 지표 서류	① 정성평가 서류 표지	서식20
		② 제안서 및 제안요약서(발표자료) - 제안서 원본 1부(원본표시), 평가본 1부(회사 식별정보제외) - 제안내용: 제안개요, 제안업체현황, 사업수행계획, 사업관리 부문, 사업비 투입 비율, 기타지원사항 등 ※ 제안서 평가본 및 요약서는 표지 및 내용에 회사명, 회사사고 등 회사 관련정보 미표기 ※ PDF 파일 변환 후 제출(필요시 PPT가능) ※ 자료는 제출 후 수정 불가, 발표자료는 당일 지참 가능	
※ 다만, 사실 확인을 위해 필요한 경우 원본을 추가로 요구할 수 있음			

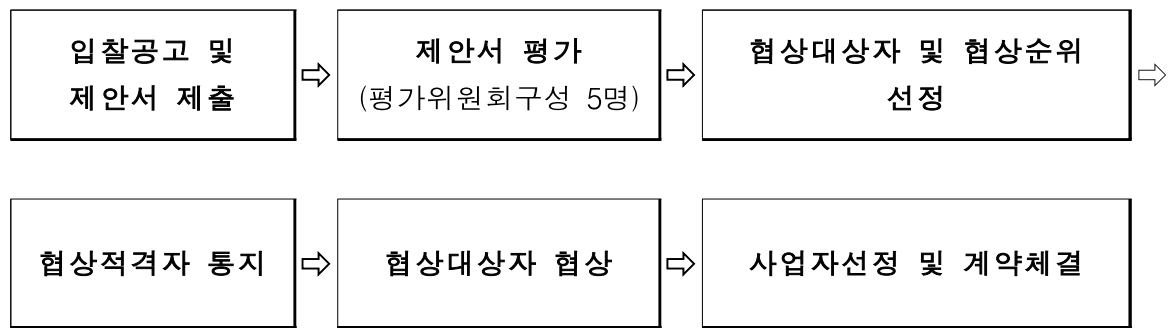
VI 제안서 평가 안내

1. 사업자 선정방법

가. 본 계약은 전문성이 요구되는 사업으로 기술능력 평가 점수와 입찰가격 평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 예산범위 내에서 협상에 의한 계약체결 방법으로 수행

나. 계약방법 : 제한경쟁입찰

다. 입찰방법 : 협상에 의한 계약



라. 평가방법 : 평가항목 및 배점에 의한 평가

2. 사업제안평가 일반사항

가. 제안서 제출 : 나라장터 제출

나. 제안서 평가위원 및 발표순서

※ 제안서 평가 세부계획(별도 수립)에 의하여 진행

다. 제안서 평가

- 일시 : 2026. 8. 12(수) 14:00(예정)
- 장소 : 국립창원대학교 대학본부(추후 통지)
- 방법 : 국립창원대학교에서 발표(업체당 20분 : 발표, 질의응답 각 10분)
- 제안서 발표순서: 제안서 접수순

라. 가격 입찰 : 조달청 일정에 따름

3. 제안서 평가

가. 제안서 평가는 평가기준에 의거 국립창원대학교에서 구성한 제안서 평가위원회에서 평가함

- 평가위원회 구성·운영(기술능력부분, 정성적 평가)

나. 제안서는 기술능력 및 입찰가격을 평가하되, 기술능력평가 비중을 100분의 90으로 하고, 가격 평가 비중을 100분의 10으로 한다.

- 평가비율 : 기술능력평가(90%), 가격평가(10%)

※ 배점 조정 사유 : 과업 특성상 수행능력(정성적 평가분야) 중요

다. 종합평가점수 : 기술능력평가 + 입찰가격평가

라. 제안평가 분야 및 평가 기관

평가 분야	구분	평가기관	비고
기술능력 평가	정량적 평가	국립창원대학교 대학홍보원 (계약담당자)	20
	정성적 평가	국립창원대학교 대학홍보원 (제안서 평가위원회)	70
가격평가	가격	G2B	10

마. 점수산출

- 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점 한도의 85%이상인(76.5점) 제안업체를 협상적격자로 선정함
- 정성적 평가는 위원별 정성적 평가분야 합계점수 중에서 최고점수와 최저점수를 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 함(단, 최고·최저점수가 2개 이상인 경우 하나의 점수만 제외하며, 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자는 소수점 다섯째자리에서 반올림)

바. 협상대상자 선정 및 계약 체결

- 협상순서는 합산점수의 고득점 순에 따라 결정하되, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선 순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부 평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 정함.
- 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니함
- 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상 실시
- 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하며, 가격협상 시 기준가격은 해당사업 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 함

- 기타 위에서 정하지 아니한 사항 및 낙찰자 결정은 협상에 의한 계약 체결기준(재정경제부 계약예규 제40호, 2026.1.2. 시행)에 따름

사. 제안서 설명회는 10분 발표 및 10분 질의응답으로 하고, 제안사(주사업자)의 사업책임자 또는 PM이 하도록 하며, 참여기술자 1인 이상 배석하도록 함.

아. 모든 평가결과에 대하여 공개하지 않으며, 제안업체는 평가결과에 대하여 이의를 제기할 수 없음.

5. 제안서 평가 항목 및 배점

구 분		평 가 항 목	배점
계			100
기술 능력 평가	정량적 평 가 (계량화)	- 제안사 경영상태(6) - 전문인력 보유 상태(7) - 최근 3년간 사업 유사용역 수행실적(7)	20
	정성적 평 가	과 업 이해도 (10)	70
		- 과업 내용에 대한 이해도(5) - 자료 조사의 적정성(5)	
		사업수행 계획 (30)	
		- 과업수행전략 및 기획안의 구체성, 타당성(15) - 과업수행계획의 창의성 및 우수성(15)	
		수행실적 (15)	
		최근 3년 이내 유사 용역실적물(포트폴리오)에 대한 완성도, 창의성, 활용도(15)	
		사업 관리 부문 (15)	
		- 추진 일정 및 예산 운용, 관리체계 등 사업관리 계획의 합리성(5) - 개발안을 활용한 홍보마케팅 방향 제시안(5) - 보안, 저작권 등 상표등록 관련 사항(5)	
입찰 가격 평가	※ 재정경제부 계약예규의 입찰가격 평점 산식에 의함		10

○ 정량적 평가의 점수부여

- 사업담당자가 평가기준에 의하여 각 항목별로 해당 평점을 부여, 합산

○ 정성적 평가의 점수부여

- 평가위원이 각 항목 별로 총 70점 만점으로 평가하며, 각각 평가위원이 부여한 점수 합산 후 평균점수로 함.

VII 제안서 평가 기준

가. 정량적 평가기준(20점)

① 제안사 경영상태(6점)

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	6
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	5.7
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	5.4
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	4.2

- ※ ‘신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률’ 제4조 제1항 제1호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 이전에 평가한 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음, 기업신용평가등급을 기준으로 평가하되 가장 최근의 신용평가등급으로 평가
- ※ ‘신용평가등급 확인서’가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가
- ※ 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상 업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사

② 전문인력 보유상태(7점)

- 디자인 분야 학위 및 국가기술자격법에 의한 디자인분야 자격증 소지자, 브랜딩 및 캐릭터 개발 3년 이상 경력 보유자 중 본 사업수행 전문인력 현황
- 배점 기준

평가항목	배점	평가등급	평 점	비 고
전문인력 보유상태	7	· 전문인력 10명 이상	7.0	
		· 전문인력 8~9명	6.3	
		· 전문인력 6~7명	5.6	
		· 전문인력 5명 이하	4.9	

- ※ 전문대학 이상 디자인분야 학위 소지자, 국가기술자격법에 의한 디자인분야 자격증 소지자, 관련 분야 3년 이상 경력자 중 하나 이상 해당자(졸업증명서, 자격증사본, 경력증명서 중 1부)로서 공고일 전일부터 계속하여 제안사에 근무 중인 자(국민연금, 건강보험, 소득세원천징수 확인서 중 1부 첨부)
- ※ 유사학과 등의 위 관련학과 해당여부는 발주처에서 사업의 성격을 감안하여 평가
- ※ 모든 정량적 부문 지표 항목은 제출된 증빙서류를 바탕으로 평가를 함에 따라 각 항목별 증빙서류를 제출하여야 하며, 제출되지 않은 항목은 배점을 하지 않음

③ 수행실적(7점)

- 공고일 기준 최근 3년간 수행한 브랜딩 및 캐릭터 개발 유사용역 수행실적
- 배점 기준

평가항목	배점	평가등급	평 점	비 고
유사용역 수행실적 (단일건 3천만원 이상)	7	- 본 사업금액의 100% 이상	7.0	
		- 본 사업금액의 70% 이상 ~ 100% 미만	6.3	
		- 본 사업금액의 40% 이상 ~ 70% 미만	5.6	
		- 본 사업금액의 40% 미만	4.9	

※ 유사실적 인정 여부는 발주처가 결정하며, 이에 대한 어떠한 이의도 제기할 수 없음

※ 발주처의 확인이 있는 실적증명서만 실적으로 인정하고, 세금계산서 등은 실적으로 인정하지 않음

※ 모든 정량적 부문 지표 항목은 제출된 증빙서류 및 자료를 바탕으로 평가를 함에 따라 각 항목별 증빙서류 및 자료를 제출하여야 하며, 제출되지 않은 항목은 “0점” 처리

나. 정성적 평가기준(70점)

구 분		평 가 항 목		배점
기술 능력 평가	정성적 평 가	과 업 이해도 (10)	• 과업 내용에 대한 이해도(5)	70
			• 자료 조사의 적정성(5)	
		사업수행 계획 (30)	• 과업수행전략 및 기획안의 구체성, 타당성(15)	
			• 과업수행계획의 창의성 및 우수성(15)	
		수행실적 (15)	• 최근 3년 이내 유사 용역실적물(포트폴리오)에 대한 완성도, 창의성, 활용도(15)	
		사업 관리 부문 (15)	• 추진 일정 및 예산 운용, 관리체계 등 사업관리 계획의 합리성(5)	
			• 개발안을 활용한 홍보마케팅 방향 제시안(5)	
			• 보안, 저작권 등 상표등록 관련 사항(5)	

※ 정성적 평가의 평가항목배점은 매우우수(100), 우수(90), 보통(80), 미흡(70), 매우미흡(60) 으로 구분하여 평가

VIII 계약체결 시 유의사항

가. 계약을 수행함에 있어 제3자의 권리(특허권, 저작권 등)를 침해하여 분쟁이 발생한 경우, 모든 책임은 계약업체에게 있으며 그로 인한 국립창원대학교의 손해에 대하여는 국립창원대학교가 정하는 바에 따라 보상해야 함.

나. 국립창원대학교는 계약내용 전부*에 대하여 권리행사를 할 수 있으며, 계약 상대방은 이에 대하여 전적으로 동의하여야 함

* 사업자가 계약 후 사업수행과정에서 취득 또는 작성하는 성과물 및 산출물에 대한 소유권 등 포함

다. 본 사업과 관련하여 취득한 모든 정보는 일체 유출 또는 누설하여서는 아니 됨

라. 제안서, 제안요청서, 입찰공고 및 이에 근거한 별첨 등에 명시되지 않은 사항은 상호 협의하여 결정함

- 명시되지 않은 사항이라도 본 사업 수행에 불가피하거나 마땅히 시행하여야 할 사항이라면 본 계약에 포함된 것으로 봄

마. 국립창원대학교는 아래 사항에 해당할 경우에는 일방적으로 계약을 해지할 수 있으며, 계약업체는 계약해지에 따른 일체의 이의제기나 기타 청구를 할 수 없음.

- 기획 및 디자인 등의 수준이 현저히 미달하는 경우
- 계약조건 및 국립창원대학교의 지시사항을 성실히 이행하지 아니한 경우

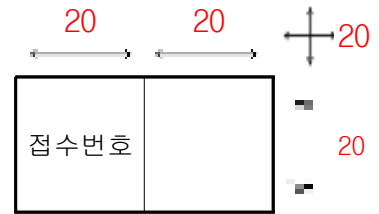
바. 계약업체는 본 유의사항과 사업시행 관련 제반사항 그리고 각종 계약관련 법령을 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 않아서 발생하는 사항에 대하여는 계약업체가 책임짐.

IX 제안서 서식

□ 입찰 및 제안서 관련서식 (붙임참조)

- [서식 1] 제안서 표지서식(입찰참가서류)
- [서식 2] 제안 참가신청서
- [서식 3] 입찰보증금 지급각서
- [서식 4] 사용인감계
- [서식 5] 위임장
- [서식 6] 보안서약서
- [서식 7] 청렴계약서(서약서)
- [서식 8] 개인정보 수집·이용 동의서
- [서식 9] 제안서 표지서식(정량적 평가)
- [서식 10] 정량평가 심사 자기평가와 심사표
- [서식 11] 제안사 일반현황 및 연혁
- [서식 12] 경영상태
- [서식 13] 조직 및 전문인력 보유현황
- [서식 14] 참여인력 명부
- [서식 15] 참여인력 이력사항
- [서식 16] 입찰공고일 기준 최근 3년간 사업수행 실적
- [서식 17] 실적증명서
- [서식 18] 제안발표자 인적사항
- [서식 19] 제안서 표지서식(정성적 평가)

[서식 1]



↳ 글자크기 : 20, 장평 70, 글자체 : HY견고딕

『국립창원대학교 통합대학 브랜딩 및 캐릭터 디자인 개발』용역

제안서 (입찰 참가 서류)

↳ 글자크기 : 32(20), 장평 100, 글자체 : HY견고딕

2026. . .

○○○(회사명)

↳ 글자크기 : 24, 글자체 : HY견고딕

[서식 2]

입찰참가신청서				처리기한
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자 등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰개요	입찰공고(지명)번호	제 호	입찰일자	2026. . .
	입찰건명	국립창원대학교 통합대학 브랜딩 및 캐릭터 디자인 개발 용역 사업		
입찰보증금	납부면제 및 지급확약	낙찰 후 계약 미체결 시 귀부(처·청)에 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약 합니다.		
대리인·사용인감	이 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		이 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명	(인)	사용인감	(인)
본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀교의 일반(제한·지명)경쟁입찰에 참가 하고자 정부에서 정한 공사(물품구매·기술용역) 입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰 참가신청을 합니다. 붙임서류: 제출 요구 서류 각 1부 2026. . . 신청인 (인) 국립창원대학교 대학홍보원 분임재무관 귀하				

[서식 3]

입찰보증금 지급각서

1. 사 업 명 : 국립창원대학교 통합대학 브랜딩 및 캐릭터 디자인 개발
 용역 사업
2. 입찰보증금액 : 금 원정(₩)

상기와 같이 입찰에 참가함에 있어 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조제3항의 규정에 의거 면제 신청하오며, 세입조치 사유가 발생하였을 경우에는 입찰보증금에 해당하는 금액을 현금으로 납부할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

- 업 체 명 : _____
- 주 소 : _____
- 대 표 : _____ (인)

국립창원대학교 대학홍보원 분임재무관 귀하

[서식 4]

사 용 인 감 계

사 용 인 감

위 인감은 본인이 사용하는 인감으로서 귀교에서 집행하는 아래 계약 건에 사용하겠으며, 상기 인감사용에 따라 발생하는 모든 법률적인 책임은 본인이 부담할 것을 확약하고 이에 인감증명을 첨부하여 사용인감계를 제출합니다.

(계약건명 : 국립창원대학교 통합대학 브랜딩 및 캐릭터 디자인 개발 용역 사업)

2026.

주소 :

상호 :

성명 : (인감)

국립창원대학교 대학홍보원 분임재무관 귀하

위임장

대표자	성명		생년월일	
	주소			
	업체명		연락처	
대리인	성명		생년월일	
	주소			

국립창원대학교에서 시행하는 국립창원대학교 통합대학 브랜딩 및 캐릭터 디자인 개발 용역 사업 제안에 응모함에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 응모자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2026년 월 일

대표자:
(인)

대리인:
(인)

국립창원대학교 대학홍보원 분임재무관 귀하

주) 1. 첨부서류: 재직증명서 1부
 2. 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함

보 안 서 약 서

본인은 “ 국립창원대학교 통합대학 브랜딩 및 캐릭터 디자인 개발 용역 사업” 을 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 업무 중 알게 될 일체의 내용이 직무상 기밀 사항을 인정한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 국가안전보장 및 국가이익에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무수행 중 지득한 제반 기밀사항을 일체 누설하거나 공개하지 아니한다.
3. 본인이 이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 관련 법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.
4. 본인은 위의 사항을 위반하였을 경우 발생하는 위반사항에 대하여 책임을 부담한다.

2026년 월 일

서 약 자 업 체 명 :
 직 위 :
 생 년 월 일 :
 성 명 : (인)

국립창원대학교 대학홍보원 분임재무관 귀하

[서식 7]

청렴계약서(서약서)

「국가계약법」 제5조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 낙찰취소 등을 당하거나 계약의 해제·해지를 당하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 약정합니다.

1. 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 경우에는 「국가계약법 시행령」 제76조제1항제10호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「국가계약법 시행령」 제76조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 혈연·지연·학연 등의 사회적 지위를 이용하여 개인 및 다른 사람의 부당한 이익을 위하거나, 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 부득이하게 금품 등을 요구받았을 때에는 즉시 국립창원대학교 홈페이지 청렴행정센터로 신고하겠습니다.

2026. . .

서약자 : (인)

(주소 :)

국립창원대학교 대학홍보원 분임재무관 귀하

[서식 8]

개인정보 수집·이용 동의서

본 용역 추진을 위하여 「개인정보보호법」 제15조 및 같은 법 제22조를 근거로 다음과 같이 용역책임자 등 참여인력 이력사항 등 용역 참여와 관련한 개인정보를 수집·이용하는 것에 대한 동의를 받고자 합니다.

1. 개인정보의 수집·이용 목적 : 용역 제안 입찰 자격 증빙
2. 수집하는 개인정보의 항목 : 제안요청서 상의 참여인력에 관한 사항
3. 개인정보의 보유 및 이용기간 : 계약기간 내
4. 동의 거부권 및 동의 거부에 따른 불이익 안내
참여인력예정자는 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 것에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 입찰에서 제외될 수 있습니다.

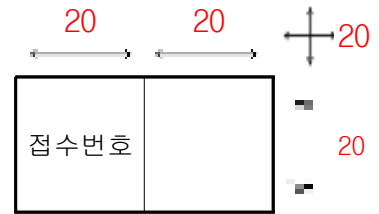
☐ 개인정보의 수집 및 이용에 동의합니다.

2026년 월 일

○ ○ ○ (서명)

※ 투입인력 현황에 기재된 전 인력에 대한 동의서 첨부.

국립창원대학교 대학홍보원 분임재무관 귀하



↳ 글자크기 : 20, 장평 70, 글자체 : HY견고딕

『국립창원대학교 통합대학 브랜딩 및 캐릭터 디자인 개발』용역

제안서 (정량적 평가)

↳ 글자크기 : 32(20), 장평 100, 글자체 : HY견고딕

2026. . .

○○○(회사명)

↳ 글자크기 : 24, 글자체 : HY견고딕

정량평가 심사 자기평가와 심사표

1. 심사대상 용역

입찰 일시	
용역명	
용역기간	
제출일시	

2. 심사대상자

업체명			
대표자		전화번호	
주소			

3. 회사를 대표하는 연락책임자 인적사항

소속			
직위		FAX번호	
성명		전화번호	

4. 종합평가

(단위 : 점)

구분	배점	자기평점	심사평점
계	20		
제안사 경영상태	6		
전문인력 보유상태	7		
유사용역 수행실적	7		

위 용역입찰의 정량평가 심사와 관련하여 자기평가표와 제 증빙 자료를 신의성실의 원칙에 따라 불임과 같이 제출하며, 만일 제출한 서류가 허위나 부정한 방법으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동 규칙 제44조와 용역 자격심사 세부기준 등에 따라 처리해도 아무런 이의를 제기하지 않을 것을 약속합니다.

입찰자

회사명 :

주소 :

대표자 :

(인)

[서식 11]

제안사 일반현황 및 연혁

업체명		대표자	
총 종업원수 (상근/비상근)	(명)	사업자번호	
주 소			
전화번호		FAX	
홈페이지 주소			
설립년월일	년 월 일		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
사업책임자명		E-mail	
☐ 주요연혁			

[서식 12]

경 영 상 태

1. 제안사의 경영상태

평가구분	평가등급	등급평가일	등급 유효기간	비 고
기업신용평가등급				
회사채(또는 기업어음) 신용평가등급				

※ 신용평가등급 확인서를 참조하여 작성

2. 제안사의 신용도

최근 1년간 입찰 참가 제한 여부	제재기관	제재사유	제재기간	비 고

※ 입찰참가 신청 마감일 기준 최근 1년 이내의 입찰참가 제한여부를 기재하되 허위로 기재하거나
누락해서는 안 되며, 평가 후라도 허위 또는 누락이 판명될 시는 제안서 기술평가를 0점으로 함

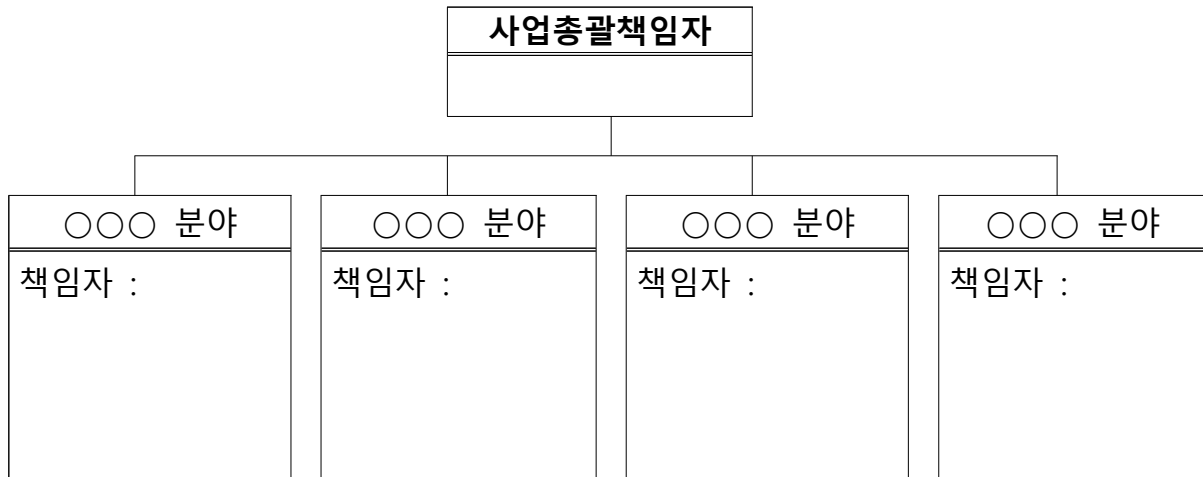
※ 참가 제한이 없는 경우는 상기 양식에 "해당 없음"이라고 기재

[서식 13]

조직 및 전문인력 보유현황

※ 본 과업 관련 참여인력 현황만 기재

1. 조직현황



2. 기술인력 현황

분야	성명	생년월일 (만 세)	담당역할	학력전공 (학위)	근무경력	자격증 (자격종목)	비고

※ 총괄책임자와 부문별 책임자 명시하고 사업참여인력 전부 기재

※ 근무경력은 공고일 기준으로 년, 월까지 기재

[서식 14]

참여인력 명부

[illegible]

[서식 15]

참여인력 이력사항

성명		소속		연령		직위		자격증	
최종학교 (학위)			전공			해당분야 근무경력		년	월
본 용역 참여 임무			본 용역 참여 기간			. . . ~		참여율	%

경 력 사 항					
용역명	용역개요	참여기간 (년월~년월)	담당업무	발주처	비고

※ 연구참여자는 입찰공고일 기준 4대 보험 가입내역 확인서를 제출(3개월 이상 근무)

※ 상기 기재 내용이 허위사실로 판명될 시 협상대상에서 제외 및 최종선정 후에도 계약을 해지할 수 있음

[서식 16]

입찰공고일 기준 최근 3년간 사업수행 실적

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	책임자	비고

참고)

1. 최근 연도순으로 기재하되 최근 3년간 수행 완료한 용역을 대상으로 하며, 관련분야 용역 참여 실적과 관련된 것만 기재
2. 기재된 실적은 발주처의 용역이행 실적증명서 또는 계약서 사본 등 증빙자료 제출
3. 민간실적의 경우 수행실적증명서 외에도 계약서, 세금계산서, 필요시 거래명세표를 첨부

[서식 17]

실적증명서

신청인	업체명(상호)			대표자		
	영업소재지 (주소)			전화번호		
	사업자등록번호 (주민등록번호)			제출처		국립창원대학교
	증명서 용도		제안서 응모 제출용			
용역이행 실적내용	용역명					
	용역개요					
	총 계약금액(원)		₩			
	계약번호	계약일자	계약기간	이행실적		비고
				비율(%)	실적(원)	
			~			
증명서 발급기관	위 사실을 증명함					
	년 월 일					
	기관명 : (인)					
	발급부서 :					
전화번호 :			담당자 : (인)			

- ※ 용역이행실적은 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 유사용역 실적에 한함
- ※ 이행실적은 입찰공고 시 제시한 과업 범위 및 기준 등의 조건에 부합하는 실적에 한함
- ※ 이행실적란은 기재 후 투명접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함
- ※ 국가기관, 지방자치단체, 재정경제부장관이 지정한 공공기관 또는 지방공기업법령 적용 기관이 발급한 수행실적증명서의 경우 해당 증명서로 대체 가능

[서식18]

국립창원대학교 통합대학 브랜딩 및
캐릭터 디자인 개발 제안 발표자 인적사항

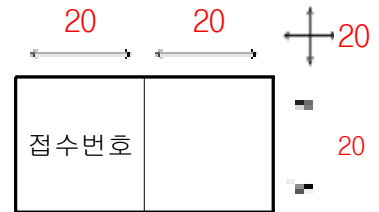
성명		생년월일	
소속		직위	
근무부서		연락처	(전화) (휴대폰) (이메일) (FAX)

상기인은 『국립창원대학교 통합대학 브랜딩 및 캐릭터 디자인 개발용역』 사업자선
정 심사에서 제안발표자로 지정함을 확인합니다.

2026년 월 일

제출자(대표자) : (인)

국립창원대학교 대학홍보원 분임재무관 귀하



↳ 글자크기 : 20, 장평 70, 글자체 : HY견고딕

『국립창원대학교 통합대학 브랜딩 및 캐릭터 디자인 개발』용역

제안서 (정성적 평가)

↳ 글자크기 : 32(20), 장평 100, 글자체 : HY견고딕

2026. . .

○○○(회사명)

↳ 글자크기 : 24, 글자체 : HY견고딕